

Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR RENÉ, RIOS RIVAS

Nit Emisor: 783456K

SERVICIOS TECNICOS RIOS

CARRETERA A EL SALVADOR ALDEA CANCHON LOTE 15,
MANZANA 2, CONDOMINIO LOS ENCINOS, zona 8, Santa Catarina
Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1E4DADB0-3522-4ED5-B5D8-436F32479AB1

Serie: 1E4DADB0 Número de DTE: 891440853

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 08:58:07

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:58:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-480, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO:	FEBRERO DE 2023
REGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"SERVICIOS TÉCNICOS, EN DIGITAR, REGISTRAR Y VERIFICAR DATOS, ASI COMO ESCANEAR DOCUMENTOS DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE LA UDAFA-OCRET".
TIPO DE SERVICIO:	TECNICOS
PRESTADO EN:	OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
No. DE CONTRATO:	2023-1-3-480
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-480 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en orientar a los usuarios-proveedores que soliciten información del área de Compras de OCRET.

Actividad: Brindé servicios técnicos para orientar e informar a proveedores en las diferentes consultas dependiendo del servicio o productos que ofrecieron en febrero 2023.

Resultados: Orientación a las consultas recibidas de los proveedores y usuarios, dando la información necesaria para las posibles compras de los insumos en el mes de febrero 2023

2. Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para conocimientos, oficios y otros en la Unidad de Compras.

Actividad: Brindé servicios técnicos para digitalizar datos de los expedientes para la adquisición de: Tóner y Tintas, Servicio de Internet 50Mbps, Mantenimiento y reparación de vehículos, Servicio de envío de correspondencia certificada y no certificada a Juzgados y Sedes Territoriales.

Resultados: Digitalización y verificación de datos de los expedientes para la adquisición de insumos necesarios en el mes de febrero 2023.

3. Servicios técnicos en validar y verificar datos de cotización de proveedores por baja cuantía.

Actividad: Brindé servicios técnicos para verificar los datos descritos en las cotizaciones y facturas, para realizar las diferentes solicitudes de pedido, de los servicios básicos y las compras establecidas, en febrero 2023.

Resultados: Validación de datos de los proveedores, verificando que cumplan según el manual de compras, con la documentación correspondiente de las cotizaciones de baja cuantía.

4. Servicios técnicos en registrar y escanear datos correspondientes al NPG para publicaciones.

Actividad: Brindé servicios técnicos para escanear datos de los NPG realizados, registrando cada una de las compras y servicios básicos, con su archivo correspondiente de documentación en febrero 2023.

Resultados: Escaneo de cada una de las facturas recibidas de los proveedores, realizando archivo para el pago correspondiente en febrero 2023.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brindé servicios técnicos para el escaneo de las ordenes de compra realizadas, enviando a cada proveedor en febrero 2023.

Resultados: Digitalización de las ordenes de compra con los documentos adjuntos de cada una de la compras en el mes de Febrero 2023, para solicitar las facturas correspondientes y el envío de los insumos solicitados, al mismo tiempo el archivo para futuras consultas.

F. _____
HECTOR RENE RIOS RIVAS
DPI: 2976 96742 1411
Teléfono 4462-0824

F. _____
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-